

Số: 18/ KH-THNT

Nhật Tân, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ SAU TUYỂN SINH LỚP 1
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND huyện Gia Lộc về việc tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường tiểu học Nhật Tân xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích- Yêu cầu

1. Tham mưu cho các cấp ủy Đảng, chính quyền xã, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt huy động học sinh vào lớp 1; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân, các ban ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường; làm tốt công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

2. Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; tuyển sinh hết trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã vào lớp 1.

3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

II. Nội dung

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Hình thức: Phụ huynh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường (hoặc trực tuyến - gửi qua zalo, gmail của trường).

3. Địa bàn tuyển sinh:

Thực hiện theo quy định phổ cập giáo dục tạo địa phương.

4. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do

Trường phòng GD&ĐT quyết định.

Theo nơi đăng kí hộ khẩu thường trú.

5. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (theo mẫu).

+ Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu).

6. Thời gian tuyển sinh

Từ 7 giờ ngày 15 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 16/7/2024.

7. Dự kiến tuyển sinh

- Số lớp: 03

- Số trẻ tuyển sinh: 81

III. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ

- Ban Giám hiệu: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt. Thành lập hội đồng tuyển sinh; tuyên truyền và công khai kế hoạch tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh; tham mưu với UBND xã về kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trước 10 ngày. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Văn thư - Kế toán chuẩn bị cơ sở vật chất, các loại hồ sơ, tiếp nhận đơn.

- Cán bộ tuyển sinh: Đối chiếu các loại giấy tờ trong hồ sơ tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo nhà trường về tính chính xác các thông tin của học sinh; phụ huynh kí và ghi rõ họ tên vào sau bản sao giấy khai sinh, Phó Hiệu trưởng phụ trách kí xác nhận.

2. Kế hoạch cụ thể

| Thời gian | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
|---|--|---|----------------|
| Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 05/7/2024 | - Báo cáo công tác tuyển sinh với Đảng uỷ, UBND xã. - Thành lập Hội đồng TS lớp 1 - XD kế hoạch tuyển sinh báo cáo PGD&ĐT duyệt. - Thông báo, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã. | - Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách - Phối hợp với đài truyền thanh xã | |
| Ngày 15 - 16/7/2024 | - Tiếp nhận đơn xin nhập học, kiểm tra đối chiếu các hồ sơ tuyển sinh. | - Hội đồng tuyển sinh lớp 1 | |

| | | | |
|-------------------|---|---|-------------------------------------|
| Ngày 17/7/2024 | Báo cáo số liệu thống kê | - Đ/c Phó Hiệu trưởng, thư ký hội đồng tuyển sinh | |
| -19/7/2024 | Duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng GD&ĐT | - Đ/c Phó Hiệu trưởng | |
| 12/8/2024 | Tập trung học sinh hướng dẫn nề nếp chuẩn bị năm học mới. | - GV khối 1 | Nếu được sự đồng ý của Phòng GD&ĐT. |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025, yêu cầu Tổ chuyên môn khối 1, các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo với BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để phê duyệt)
- Đảng ủy, UBND xã (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn khối 1 (để thực hiện);
- Website của trường;
- Lưu: VT, HSTS, HSPC.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thùy